



MALATYA  
TURGUT ÖZAL  
ÜNİVERSİTESİ

**MTÜPODR**

**MUHASEBE VE FİNANS  
YÖNETİMİ**

**Program Öz  
Değerlendirme  
Raporu  
2025**

PODR-2026-770195



[www.ozal.edu.tr](http://www.ozal.edu.tr)

## 0 - GİRİŞ

### 0.1

#### Programa Ait Bilgiler

##### Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü

2020-2021 Akademik Yılı ile birlikte İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı, 05.02.2021 tarihli resmî gazetede yayımlanan 3518 sayılı karar ile Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi altında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı; kamu ve özel sektörde çalışabilecek yönetici adayları yetiştiren dört yıllık bir programdır.

Öğrenciler dört yıllık eğitimleri boyunca yabancı dil, bilgisayar, matematik, istatistik gibi çeşitli servis dersleri dışında ağırlıklı olarak Muhasebe ve Finans alanlarına yönelik dersler alarak eğitimlerini tamamlarlar. Alanında uzman akademisyenler tarafından verilen derslerin içeriği öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı muhasebe ve finans bilgisi elde edebilmesine yardımcı olacak şekilde belirlenmiştir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı; muhasebe ve finans faaliyetlerini başarı ile yürütebilen, sürekli öğrenmeyi ilke edinen, akılcı çözümler üretebilen, yeniliklere ve gelişime açık, sektörün ihtiyaçlarını karşılayan, uluslararası mesleki yeterlilik kazanmış, nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi ve böylelikle makro düzeyde ülke ekonomisine ve istihdama katkı sağlamayı hedeflemektedir.

<https://mufy.ozal.edu.tr/page/749>

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

##### Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, YKS sınavı sonucunda Eşit Ağırlık (EA) puan türünde alınan puan ve başarı sırasına göre yerleştirilmektedir. Başvuru sistemi merkezi olduğu için öğrencilerin akademik altyapısı, ortaöğretim başarıları ve ilgili yeterlilikleri YÖK tarafından standartlaştırılmış kriterlere göre belirlenmektedir.

Bölüme yerleşen öğrencilerin genel profili incelendiğinde; temel muhasebe, matematik, ekonomi ve işletme

alanlarında temel kavramları edinebilecek düzeyde hazırbulunuşluk seviyesine sahip oldukları görülmektedir.

Bölümün ilk iki yılındaki ders yapısı (Genel Muhasebe, Mikro İktisat, Makro İktisat, Matematik, İşletme Bilimine Giriş, Hukukun Temel Kavramları vb.) öğrencilerin lisans seviyesindeki öğrenme çıktıklarına ulaşabilmesi için gerekli altyapıyı oluşturmakta ve öğrenciler arasındaki hazırbulunuşluk farklarını dengelemeye yönelik yapılandırılmıştır.

## **Sunulan Kanıtlar:**

### **1.1.1 - Kanıt**

---

## **1 - ÖĞRENCİLER**

### **1.2**

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Bölümde yatay ve dikey geçiş, çift ana dal (ÇAP), yan dal, öğrenci değişimi ve kredi tanıma süreçlerine ilişkin politikalar üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda açık biçimde tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Öğrenci kabulünde YÖK, ÖSYM ve MTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Altıncı Bölüm) esas alınmakta; başvurular ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek sonuçlar öğrencilere resmi kanallar üzerinden bildirilmektedir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

### **1.2.1 - Eğitim Öğretim Yönetmeliği**

---

## **1 - ÖĞRENCİLER**

### **1.3**

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

#### **Açıklama:**

Kurum ve bölüm, öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası üniversitelerle anlaşmalar yapılmasını ve mevcut protokollerin etkin kullanımını desteklemektedir. Bu kapsamda Erasmus+ değişim programları aktif olarak yürütülmekte; her akademik yıl için öğrenci değişimi çağruları Uluslararası İlişkiler

Ofisi tarafından duyurulmaktadır. Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden bu yapısal mekanizmaları desteklemekte ve öğrencilerin akademik kazanımlarını artıracak şekilde yönlendirme sağlamaktadır.

## **Sunulan Kanıtlar:**

### 1.3.1 - Erasmus Anlaşmaları

---

## **1 - ÖĞRENCİLER**

### 1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

#### **Açıklama:**

Bölümde öğrencilerin akademik gelişimlerini, ders seçimlerini ve kariyer planlarını desteklemek amacıyla sistematik bir öğrenci danışmanlığı uygulaması yürütülmektedir. Her öğrenciye, kayıt olduğu andan itibaren bir akademik danışman atanmakta; danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimi, ders tekrarları, müfredat takibi, ve mezuniyet koşullarına ilişkin süreçleri birebir takip etmektedir. Bu yapı, öğrencilerin program çıktıları doğrultusunda doğru yönlendirilmesini ve akademik süreçlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamaktadır.

## **Sunulan Kanıtlar:**

### 1.4.1 - Kanıt

### 1.4.2 - Kanıt

---

## **1 - ÖĞRENCİLER**

### 1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

#### **Açıklama:**

Program kapsamındaki tüm derslerde öğrenci başarı değerlendirmeleri, üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Fakülte uygulamaları çerçevesinde şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle yürütülmektedir. Derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Paketi'nde açıkça belirtilmiş olup; her ders için ara sınav, final sınavı, ödev, proje, uygulama, laboratuvar/uygulama çalışmalarının ağırlıkları önceden tanımlanmıştır. Böylece öğrenciler, dönem başında dersin başarı koşullarını ve ölçme yöntemlerini açık şekilde öğrenmektedir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

### 1.5.1 - Örnek Ders Bologna Bilgi Paketi

---

## 1 - ÖĞRENCİLER

### 1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

#### Açıklama:

Programdan mezuniyet kararı verilirken öğrencinin tüm akademik yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği, üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bologna Bilgi Paketi ve bölüm müfredatında belirlenmiş standartlara göre kontrol edilmektedir. Mezuniyet süreci; ders, kredi, AKTS, not ortalaması, staj (varsa), uygulama çalışmaları ve başarılması gereken diğer akademik yükümlülükleri içeren çok boyutlu bir değerlendirme mekanizması ile yürütülmektedir.

Her öğrencinin mezuniyet uygunluğu OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden otomatik olarak takip edilmekte; eksik ders, devamsızlık, başarısız ders, not ortalaması ve kredi yetersizliği gibi durumlar sistem tarafından belirtilmektedir. Öğrencinin mezuniyet için gerekli bütün koşulları sağladığına ilişkin son değerlendirme Bölüm Başkanlığı, Danışman Öğretim Elemanı ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinleştirilir.

Bu süreç, mezuniyet kararının hem güvenilir hem de izlenebilir bir yapıda verilmesini sağlamaktadır.

#### Sunulan Kanıtlar:

[1.6.1 - Danışman Mezuniyet Onay Sayfası](#)

[1.6.2 - Yönetmelik](#)

---

## 2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

#### Açıklama:

Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı'nın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

A1: Mezunlarımız muhasebe ve finans alanlarında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.

A2: Mezunlarımız bilişsel ve pratik becerilere sahip olacaktır.

A3: Mezunlarımız, muhasebe ve finans faaliyetleri ile ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.

A4: Mezunlarımızın iş ortamında etik sorumluluğu olacaktır.

A5: Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacaktır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

#### **2.1.1 - Program Amaçları (Web Sayfası)**

---

## **2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.2**

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

#### **Açıklama:**

Programın amaçları; muhasebe, finans, denetim ve raporlama alanlarında nitelikli insan kaynağı yetiştirmeye odaklanmakta olup, bu amaçlar mezunların yakın gelecekte ulaşmasının beklendiği mesleki pozisyonlar ve kariyer yollarıyla uyumludur. Program; öğrencilerin kamu ve özel sektörde istihdam edilebilmelerini, bağımsız denetim, mali müşavirlik ve finansal analiz gibi uzmanlık gerektiren alanlarda yetkinlik kazanmalarını hedeflemektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

#### **2.2.1 - Kanıt**

---

## **2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.3**

**Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının amaçları; Üniversitenin, Fakültenin ve Bölümün özümlediği misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle bütünlük içerisinde. Program; kurumsal misyonun öngördüğü şekilde toplumun ihtiyacı olan nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi, bilimsel üretimi artırmayı ve bölgesel kalkınmaya

katkı sağlamayı hedeflemektedir.

### **Sunulan Kanıtlar:**

#### 2.3.1 - MTÜ Misyon ve Vizyon

#### 2.3.2 - Program Amaçları

---

## **2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### 2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

#### **Açıklama:**

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. Ancak buna yönelik kanıt bulunmamaktadır.

---

## **2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### 2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Program eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

#### 2.5.1 - Kanıt

---

## **2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### 2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

#### **Açıklama:**

Program eğitim amaçlarına ilişkin güncelleme henüz yapılmamıştır.

---

## **3 - PROGRAM ÇIKTILARI**

### 3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

#### **Açıklama:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının öğrenme çıktıları; programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için

gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinlik (davranış) bileşenlerini bütüncül olarak kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden erişilebilir durumdadır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı'nın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1. Muhasebe ve Finans alanının temel kavramlarını ve teorik bilgisini yapıcı bir şekilde sorgulamayı öğrenmek ve bu bilgileri pratik olarak da uygulayabilme becerisine sahip olabilmek.
2. Muhasebe ve Finans Yönetimi açısından yeterlilik gösteren ilgili belgeleri ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarmak.
3. Muhasebe ve Finans alanındaki etik konuları değerlendirmek; sosyal, bilimsel ve profesyonel etik normlarını uygulamak.
4. Disiplinler arası oluşturulacak çalışma gruplarında sorunlara yönelik çözümler üretmek için ekip üyesi olarak sorumluluk almak.
5. Muhasebe ve Finans Yönetimi alanındaki gelişmeleri takip ederek bilgi ve yetenek birikiminde sürekliliği sağlayarak yaratıcı, yenilikçi ve analitik düşünme becerilerini geliştirmek.
6. Finansal ve ekonomik verileri analiz edebilmek, sentezleyebilmek için gereken istatistiksel ve matematiksel yöntemleri kullanma yeterliliğini kazandırmak.
7. Ulusal ve uluslararası ve sektörel ekonomik göstergeleri kullanarak küresel finans piyasalarında yapılan işlemleri anlayabilmek ve işlemleri yapabilme becerisine sahip olmak.
8. İşletme sorunlarını tespit etmeye ve çözüm önerilerini geliştirmeye yönelik maliyet ve kârlılık analizi yaparak yatırım süreçleri için karar desteği sağlamak.
9. Alanında edindiği temel düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerilerine sahip olmak.

10.İşletmelerin Muhasebe ve Finans Yönetim sistemlerini oluşturmak.

11.Hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemek ve farklı disiplinlerde ilgi alanlarını keşfederek kişisel sosyal ve profesyonel gelişimi sağlamak.

12.İngilizceyi etkin ve akıcı bir şekilde kullanmak.

13.Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak.

### **Sunulan Kanıtlar:**

#### **3.1.1 - Kanıt**

---

### **3 - PROGRAM ÇIKTILARI**

#### **3.2**

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci henüz oluşturulmamıştır.

---

### **3 - PROGRAM ÇIKTILARI**

#### **3.3**

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

#### **Açıklama:**

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarının kanıtlanmasına ilişkin bir uygulama henüz yapılamamıştır.

---

### **4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

#### **4.1**

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

#### **Açıklama:**

Program kapsamında kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar; öğrenci mem-

nuniyet anketleri ve mezungeri bildirimleri gibi veri kaynaklarına dayanmaktadır. Bu veriler sürekli iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

#### **4.1.1 - AKADEMİSYEN DERS DEĞERLENDİRME GERİ BİLDİRİM FORMU**

---

## **4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

### **4.2**

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Program kapsamında kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar; sürekli iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

#### **4.2.1 - Kanıt**

---

## **5 - EĞİTİM PLANI**

### **5.1**

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının eğitim planı (müfredatı); program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş ve bu amaçları destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Müfredat; alan bilgisi, bilişsel ve uygulama becerileri, mesleki etik ve problem çözme yetkinliklerini kapsayan bütüncül bir yapıya sahiptir.

Ders içerikleri, AKTS dağılımları, öğrenme çıktıları, dersin katkı düzeyi ve öğretim yöntemleri Bologna Bilgi Paketi'nde açık biçimde tanımlanmıştır. Tüm dersler; program çıktılarıyla ilişkili olacak şekilde PÖÇ Matrisi aracılığıyla sistematik olarak analiz edilmiştir. Bu yapı, programın amaçları ile ders düzeyindeki öğrenme kazanımları arasındaki bütünlüğü ve tutarlılığı güvence altına almaktadır.

### **Sunulan Kanıtlar:**

#### **5.1.1 - Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Müfredatı**

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

#### Açıklama:

Programda kullanılan öğretim yöntemleri; programın öngördüğü bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin öğrencilere etkin biçimde kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Her dersin öğretim yöntemi, öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş olup bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi'nde açıkça tanımlanmıştır.

Program; teorik dersler ile uygulamalı çalışmalar arasında dengeli bir dağılım sunmakta, öğrencilerin hem akademik bilgiye hem de mesleki uygulama yetkinliğine sahip olmasını amaçlamaktadır. Kullanılan yöntemler öğrenciyi merkeze alan, aktif öğrenmeyi destekleyen ve mesleki becerileri geliştiren bir yapıya sahiptir.

#### Sunulan Kanıtlar:

##### [5.2.1 - Müfredat](#)

##### [5.2.2 - Ders-Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)

##### [5.2.3 - Örnek Ders Bilgi Paketi](#)

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

#### Açıklama:

Eğitim yönetim sistemi; OBS, Bologna Bilgi Paketi, kalite güvence komisyonları, müfredat komisyonları, ders koordinatörleri, danışman öğretim elemanları ve birim kalite temsilcilerinin ortak çalışmasını esas alır. Bu yapı sayesinde eğitim planı hem planlandığı şekilde yürütülür hem de geri bildirimler doğrultusunda sürekli güncellenir.

#### Sunulan Kanıtlar:

##### [5.3.1 - Müfredat Güncellenmesine İlişkin Paydaş Görüşü](#)

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında

temel bilim eğitimi içermelidir.

**Açıklama:**

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

**Açıklama:**

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

**Açıklama:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı; teknik/mesleki derslerin yanı sıra genel eğitim niteliği taşıyan ders ve öğrenme bileşenlerini de içermektedir. Bu genel eğitim bileşenleri, öğrencilerin sadece mesleki bilgi ve becerilere değil; aynı zamanda eleştirel düşünme, iletişim, etik farkındalık, sosyal bilimler perspektifi, hukuki bilgi altyapısı ve kültürel duyarlılık gibi alanlarda da gelişim göstermelerini sağlamaktadır.

**Sunulan Kanıtlar:**

5.6.1 - Kanıt

---

## 5 - EĞİTİM PLANI

### 5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

**Açıklama:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, öğrencilerin önceki yıllarda edindikleri bilgi ve becerileri bütünleştirerek kullanabilecekleri, gerçekçi kısıtları ve sektörel standartları içeren bir ana uygulama/tasarım deneyimi sunmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler; finansal tablo düzenleme, maliyet hesaplamaları, denetim raporu

hazırlama, vergi uygulamaları, işletme bütçesi oluşturma, finansal analiz yapma ve dijital muhasebe programlarını kullanma gibi uygulamalı çalışmalara yönlendirilir.

Bu uygulama deneyimi, öğrencilerin program boyunca kazandıkları bilgi (teori), beceri (uygulama) ve davranış (etik-profesyonellik) bileşenlerini bir araya getirerek mesleğe hazır hale gelmelerini sağlar.

Ayrıca müfredatta yer alan ileri düzey dersler; gerçek şirket mali tabloları, TMS/TFRS uygulamaları, mevzuat analizleri ve karar verme senaryoları içerecek biçimde yapılandırılmıştır.

Bu yapı, programın mezuniyet öncesi öğrenciye bütünleştirici, gerçekçi ve çıktı odaklı bir uygulama alanı sunduğunu göstermektedir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

### **5.7.1 - Kanıt**

---

## **6 - ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1**

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

### **Açıklama:**

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı'ndaki öğretim kadrosu; öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini sürdürebilecek, öğrenci danışmanlığı yapabilecek, araştırma faaliyetlerini destekleyebilecek ve sanayi/işveren ilişkilerini geliştirebilecek düzeydenitelikselse yeterliliğe sahip olmakla birlikte sayısal yeterliliğe sahip değildir. Bölümde 4 öğretim üyesi bulunmaktadır. (3 Doçent 1 Profesör) Bölümün sayısal açıdan öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarına ihtiyacı bulunmaktadır.

Bölümde görev yapan tüm öğretim üyeleri, alan uzmanlıkları itibarıyla muhasebe, finans, konularında akademik yeterliliğe sahiptir.

## **Sunulan Kanıtlar:**

### **6.1.1 - Kanıt**

### **6.1.2 - Öğretim Üyeleri**

---

## **6 - ÖĞRETİM KADROSU**

## 6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

### Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programında görev alan öğretim kadrosu, programın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir. Öğretim üyeleri akademik derece, uzmanlık alanı, sektörel deneyim, yayın performansı ve öğretim becerileri açısından programın gerektirdiği standartları karşılamaktadır.

### Sunulan Kanıtlar:

#### 6.2.1 - Kanıt

---

## 6 - ÖĞRETİM KADROSU

### 6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

### Açıklama:

Üniversitede öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, hem ulusal mevzuat (YÖK) hem de Üniversitenin kendi Senato kararları doğrultusunda belirlenmiş olup; bu kriterler Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının nitelikli bir akademik kadro ile yürütülmesini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmıştır.

Atama-yükseltme ölçütleri, öğretim üyelerinin akademik yetkinliklerini, araştırma kapasitesini, öğretim becerilerini, sektörel deneyimlerini, üniversiteye hizmet katkılarını ve kalite kültürüne uyumunu geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda; yayın performansı, tez/danışmanlık faaliyetleri, bilimsel projeler, öğretim deneyimi, ders yükü ve kalite süreçlerine katılım gibi kriterler açık biçimde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

### Sunulan Kanıtlar:

#### 6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

### Açıklama:

Sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. SBBF'nde bulunan bilgisayar

ar laboratuvarları da dersler için kullanılmaktadır. Ancak laboratuvarda bulunan bilgisayarların sayısı yeterli değildir. Bilgisayar donanım ve yazılımlarının da geliştirilmesi gerekmektedir.

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

#### Açıklama:

Bölümümüzün faaliyetlerini sürdürdüğü Yeşilyurt kampüsünde 1 adet kantin 1 adet öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Spor tesisleri, kütüphane vb. sosyal alanların geliştirilmesi gerekmektedir.

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

#### Açıklama:

Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar bulunmamaktadır.

---

## 7 - ALTYAPI

### 7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

#### Açıklama:

Kampüs içerisinde kütüphane bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz Battalgazi Kampüsü'ndeki kütüphaneyi kullanabilmektedir. Ayrıca İnönü Üniversitesi ile yapılan protokol çerçevesinde öğrencilerimiz İnönü Üniversitesi kütüphanelerinden de faydalanabilmektedir.

Öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesinin sahip olduğu tüm veri tabanı koleksiyonlarından yararlanma hakkına sahiptirler. Kütüphanemiz tarafından abone olunan veri tabanlarına erişim imkanları bulunmaktadır. Kütüphanemizde 2025 yılı itibari ile basılı kaynak sayısı 45.502 olup, abonelik yapılarak erişim sağlanan elektronik kaynak sayısı 9.404.478'dir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesinin üye olduğu veri tabanları platformları her yıl güncellenmekle birlikte bu veri tabanlarının başlıcaları şunlardır:

- TR Dizin (Tüm Alanlar)

- iThenticate
- IEEE Xplore Dijital Kütüphanesi
- JSTOR Arşiv Dergisi İçeriği
- Scopus
- Springer-Adis
- Türkiye Atıf Dizini
- Web of Science
- Wiley Çevrimiçi Kütüphanesi

## **Sunulan Kanıtlar:**

### **7.4.1 - Kanıt**

---

## **7 - ALTYAPI**

### **7.5**

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri kısmen yapılmıştır.

---

## **8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.1**

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

#### **Açıklama:**

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Ancak parasal kaynakların aktarılması konusunda politikaların geliştirilmesi gerekmektedir.

---

## **8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

### **8.2**

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

#### **Açıklama:**

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterliliktedir.

---

## 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

#### Açıklama:

Programa ait bir bütçe bulunmamaktadır.

---

## 8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

#### Açıklama:

Program bazında görevlendirilmiş destek personeli bulunmamaktadır.

---

## 9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

### 9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

#### Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

---

## 10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### 10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

#### Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, genel yükseköğretim standartlarının yanı sıra alanın kendine özgü gerekliliklerini de karşılayan ölçütler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program; muhasebe, finans, denetim, maliyet yönetimi, vergi uygulamaları ve dijital muhasebe sistemleri gibi alanlara ilişkin özel yeterlilikleri öğrencilerine kazandırmayı hedeflemektedir.

---

## 11 - SONUÇ

## 11.1

### Sonuç

#### Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, üniversitenin misyonu ve fakültenin hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmekte olup; programın eğitim amaçları, çıktıları ve müfredatı bütüncül bir yapıda tanımlanmıştır. Öğrenci kabul süreçleri, yatay-dikey geçiş, ÇAP-yan dal, kredi tanıma ve Erasmus uygulamaları üniversite yönetmelikleri doğrultusunda açık ve uygulanabilir durumdadır. Öğrencilerin danışmanlık, ders planlaması ve mezuniyet izleme süreçleri OBS ve Bologna sistemi aracılığıyla düzenli biçimde yürütülmektedir.

Eğitim planı; alan bilgisi, uygulamalı içerik, mesleki etik, dijital muhasebe araçları ve finansal analiz becerilerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ancak program çıktılarının dönemsel ölçümü ve mezunların çıktı gerçekleştirme kanıtlarına yönelik sistematik bir mekanizmanın henüz uygulanmadığı görülmektedir. Programda yer alan öğretim kadrosu nitelik açısından yeterli olup, sayısal açıdan güçlendirmeye ihtiyaç duymaktadır.

Altyapı olanakları derslerin yürütülmesini sağlamakla birlikte bilgisayar laboratuvarı kapasitesi ve donanım seviyesinin iyileştirilmesine, sosyal alanların artırılmasına ve kampüs içi kütüphane erişiminin güçlendirilmesine ihtiyaç vardır. Kurumsal destek süreçleri işlevsel olmakla birlikte program bazlı bütçe, destek personeli ve kaynak planlaması konularında geliştirmeye açık alanlar mevcuttur.



# MTÜPODR

## Program Öz Değerlendirme Raporu